

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU KCRiS OAZA-BŁONIE

ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking zarządzany jest przez Kórnickie Centrum Rekreacji i Sportu "Oaza" w Kórniku (zwane dalej również: „KCRiS Oaza”) i jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym (zwanym dalej również: „parkingiem”).
2. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca, którym jest KCRiS Oaza, ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu w terminie i czasie przez siebie ustalonym, jak również może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania.
4. Wjazd i wyjazd z parkingu są monitorowane.
5. Regulamin udostępniony jest na tablicy zlokalizowanej w miejscu widocznym przy wjeździe na parking oraz przy automatycznej kasie parkingowej (zwanej dalej również: „kasą parkingową”), a także pod adresem: <https://www.oaza.kornik.pl/blonie/parking>
6. W sposób opisany w pkt. 5 udostępniony jest także cennik parkingu (zwany dalej również: „cennik”).
7. Wjazd na teren parkingu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu. Brak zapoznania się z niniejszym Regulaminem nie zwalnia z jego stosowania i odpowiedzialności z niego wynikającej.

WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, kamperów, samochodów dostawczych, autobusów, motocykli, quadów i innych pojazdów mechanicznych dopuszczonych do ruchu drogowego.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z parkingu) lub właściciel pojazdu.
3. Miejscem parkingowym są wydzielone przestrzenie na terenie Kórnickiego Centrum Rekreacji i Sportu Oaza-Błonie przeznaczone do parkowania pojazdu.
4. Poprzez wjazd na teren parkingu (pobranie biletu parkingowego z terminala wjazdowego znajdującego się przed szlabanem, następnie przejazd pod otwartym szlabanem, a dalej zaparkowanie pojazdu w przeznaczonej do tego przestrzeni i pozostawanie w niej przez czas dłuższy niż 15 minut), następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego pomiędzy Użytkownikiem, a Zarządcą na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Umowa najmu wygasa z chwilą opłacenia biletu w kasie parkingowej (usytuowanej w pobliżu Recepcji), następnie zeskanowania biletu w terminalu wjazdowym znajdującym się przed szlabanem i wyjazdu przez Użytkownika pod otwartym szlabanem z parkingu.
6. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych, z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
7. Zakazane jest parkowanie pojazdów w miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnymi potrzebami posiadającymi ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zmianami).

CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Użytkownik korzystający z parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w cenniku, zgodnie z czasem parkowania.
2. Czas parkowania wskazywany jest każdorazowo przez kasę parkingową, w której Użytkownik reguluje płatność za czas parkowania pojazdu.
3. Płatność może zostać dokonana w formie gotówkowej bilonem lub kartą płatniczą w kasie parkingowej.
4. W przypadku zagubienia biletu parkingowego należy w kasie parkingowej wybrać przycisk: „brak biletu”, a następnie uiścić opłatę z tytułu zagubienia biletu w wysokości określonej w cenniku.
5. Użytkownik parkingu może otrzymać paragon fiskalny lub fakturę za opłacony czas parkowania lub za brak biletu. W celu otrzymania paragonu fiskalnego lub faktury Użytkownik parkingu po dokonaniu opłaty zobowiązany jest zgłosić się do Recepcji. Zastrzega się, że wystawienie faktury może nastąpić w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia się do Recepcji.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Na terenie parkingu:
 - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602 ze zmianami),
 - b) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
 - c) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, z wyłączeniem przypadków uzgodnionych z Zarządcą parkingu,
 - d) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
 - e) zabronione jest mycie lub odkurzanie pojazdu, nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych, tankowanie pojazdu,
 - f) zabronione jest prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - g) zabronione jest pozostawienie w pojeździe dzieci i/lub zwierząt bez opieki,
 - h) pojazd, po ustawieniu na miejscu parkingowym, powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik, Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie parkingu, ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Recepcji o ewentualnym zdarzeniu i złożenia „Oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia, lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.
6. Nierespektowanie przez Użytkownika pojazdu zasad korzystania z parkingu wskazanych w Regulaminie może spowodować odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu.
7. Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 roku (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO informuję, iż:

1. Administratorem systemu monitoringu jest **Kórnickie Centrum Rekreacji i Sportu OAZA z siedzibą w Kórniku przy ul. I. Krasickiego 1, 62-035** (dalej KCRiS OAZA).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Łuczak, telefon: 61 649 88 75 wew.3 lub email: iodo@oaza.kornik.pl KCRiS OAZA ul. I. Krasickiego 1, 62-035 Kórnik.
3. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie monitorowanym.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zw. z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019.0.506).
5. Zapisy z monitoringu są nadpisywane i będą przechowywane w okresie 14 dni. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
6. Dane osobowe będą udostępniane upoważnionym pracownikom KCRiS OAZA, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (np. funkcjonariuszom Policji), upoważnionym osobom świadczącym usługi na rzecz Administratora.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na terenie KCRiS OAZA – BŁONIE (przy ul. Leśnej 6, 62-035 Kórnik).